

## ALGEMENE VOORWAARDEN PREEG V.O.F.

### 1.0 Algemeen

In de algemene voorwaarden wordt verstaan onder  
1 Opdrachtgever: de partij die de opdracht geeft  
2 Opdrachtnemer: Preeg V.O.F. Afrikaring 3, 3823 CG Amersfoort

### 2.0 Toepassing

- 2.1 Deze voorwaarden zijn van toepassing op alle aanbiedingen en overeenkomsten van Opdrachtgever.
- 2.2 Inkoop- en andere voorwaarden, die Opdrachtgever van toepassing verklaart, verbinden Opdrachtnemer niet, tenzij deze schriftelijk zijn aanvaard.
- 2.3 Indien Opdrachtnemer niet steeds de strikte naleving van deze voorwaarden verlangt, brengt dit niet met zich mede dat deze voorwaarden niet van toepassing zijn of dat Opdrachtnemer het recht verliest om in toekomstige, al dan niet soortgelijke, gevallen de strikte naleving van deze voorwaarden te verlangen.

### 3.0 Aanbieding en overeenkomst

- 3.1 Tenzij door Opdrachtnemer uitdrukkelijk een bindend aanbod is gedaan zijn alle aanbiedingen steeds vrijblijvend. Opdrachtnemer acht zich pas gebonden nadat een opdracht schriftelijk door Opdrachtnemer is aanvaard.
- 3.2 Zolang de overeenkomst nog niet tot stand is gekomen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor de capaciteit elders in te zetten.

### 4.0 Uitvoering

- 4.1 Opdrachtnemer neemt bij de werkzaamheden de zorg van een goed opdrachtnemer in acht.
- 4.2 De door Opdrachtnemer afgegeven plannings zijn indicatief, omdat de duur van de opdracht kan worden beïnvloed door allerlei factoren. Voorbeelden hiervan zijn de kwaliteit van de informatie die Opdrachtgever verstrekt en de medewerking die wordt verleend. Bedoelde plannings worden opgesteld op basis van de bij Opdrachtnemer bekende gegevens en omstandigheden, in de verwachting dat deze na aanvaarding van de opdracht niet wijzigen. Bij wijziging van gegevens en/of omstandigheden geeft Opdrachtnemer een nieuwe planning af. Slechts indien dit nadrukkelijk is overeengekomen, wordt de termijn waarbinnen de werkzaamheden dienen te zijn afgerond beschouwd als definitief.
- 4.3 In geval van onderbreking van de dienstverlening wegens ziekte van een medewerker van Opdrachtnemer gedurende een korte periode, verbindt Opdrachtnemer zich niet tot het vervangen van die medewerker. Bij onderbreking gedurende een langere periode wordt de medewerker op adequate wijze vervangen.
- 4.4 Hoewel Opdrachtnemer een verzoek om wijziging, aanvulling en correctie van de overeenkomst zal overwegen, is Opdrachtnemer tot een dergelijke instemming op geen enkele wijze verplicht. Deze instemming kan slechts schriftelijk worden gegeven.
- 4.5 Wanneer Opdrachtnemer instemt met een wijziging, aanvulling of correctie van de overeenkomst, kan dat invloed hebben op de afgegeven kostenraming en/of planning. Meerwerk en extra leveringen worden steeds volgens de geldende tarieven in rekening gebracht. Minderwerk kan weliswaar tot een vermindering van de afgegeven kostenraming leiden, doch Opdrachtnemer behoudt zich het recht voor om eventuele gemaakte kosten, niet op andere wijze economisch te benutten mens-uren, alsmede de gedeelde winst, in rekening te brengen.
- 4.6 Extra kosten, voortvloeiende uit vertraging in de uitvoering van de opdracht, ontstaan door het niet, niet tijdig of niet behoorlijk door Opdrachtgever ter beschikking stellen van de verlangde gegevens of medewerking, zijn voor rekening van de Opdrachtgever.
- 4.7 Indien Opdrachtnemer derden, niet zijnde medewerkers van Preeg V.O.F., bij de uitvoering van de opdracht wenst te betrekken, zal Opdrachtgever daartoe slechts overgaan na daarover met Opdrachtnemer overeenstemming te hebben bereikt.
- 4.8 Opdrachtnemer beschouwt alle opdrachten als uitsluitend aan Opdrachtnemer gegeven, ook indien het de uitdrukkelijke of stilzwijgende bedoeling is dat een opdracht door een bepaalde persoon zal worden uitgevoerd. De werking van artikel 7:404 BW, dat voor laatstgenoemde geval een regeling geeft en de werking van artikel 7:407 lid 2 BW, dat een hoofdelijke aansprakelijkheid vestigt voor de gevallen waarin aan twee of meer personen een opdracht wordt verstrekt, worden uitsluitend.

### 5.0 Medewerkers

- 5.1 Opdrachtnemer selecteert de op een opdracht in te zetten medewerker(s) op basis van bij Opdrachtnemer bekende hoedanigheden en kundigheden, de door Opdrachtgever verstrekte inlichtingen betreffende de te verrichten diensten en de resultaten van het door Opdrachtnemer uit te voeren vooronderzoek.
- 5.2 Indien een door Opdrachtnemer ingezette medewerker niet voldoet aan de verwachtingen van Opdrachtgever dient Opdrachtgever het management van Opdrachtnemer hierover zo spoedig en nauwkeurig mogelijk te informeren, zodat Opdrachtnemer de gelegenheid heeft een onderzoek in te stellen en op basis daarvan passende maatregelen te nemen.
- 5.3 Voor diensten welke verricht worden ten kantore van de Opdrachtgever worden de bij Opdrachtgever gebruikelijke werktijden in acht genomen.

### 6.0 Verplichtingen van Opdrachtgever

- 6.1 Opdrachtgever verschafft Opdrachtnemer steeds tijdig alle medewerking, gegevens en inlichtingen, die noodzakelijk of nuttig kunnen zijn om de overeengekomen opdrachten te verrichten.
- 6.2 Opdrachtgever is gehouden Opdrachtnemer onverwijld te informeren omtrent feiten en omstandigheden die in verband met de uitvoering van de opdracht van belang kunnen zijn.
- 6.3 Het is de Opdrachtgever niet toegestaan medewerkers van Opdrachtnemer diensten te laten verrichten ten bate van derden of ten kantore van derden, behoudens voor zover deze vallen binnen de gesloten overeenkomst.
- 6.4 Indien is overeengekomen, dat de diensten worden verricht ten kantore van Opdrachtgever, dan wordt aan onze medewerker een adequate werkruimte ter beschikking gesteld, die is voorzien van de benodigde hulpmiddelen.

### 7.0 Tarieven

- 7.1 De tarieven en de daarop gebaseerde kostenramingen zijn inclusief reis- en verblijfkosten binnen Nederland, doch exclusief omzetbelasting en andere heffingen die van overheidswege worden opgelegd en doorgaans in het zakelijke verkeer worden doorberekend.
- 7.2 Tenzij anders overeengekomen, behoudt Opdrachtnemer zich het recht voor jaarlijks het tarief te wijzigen. Tariefwijzigingen worden schriftelijk ter kennis van Opdrachtgever gebracht.
- 7.3 Indien gewerkt wordt voor rekening van Opdrachtgever buiten de geldende werktijden, in de weekeinden en op erkende feestdagen, zal overwerk in rekening worden gebracht. Voor overwerk geldt een afwijkend hoger tarief, waarvan het percentage gelijk is aan het percentage dat bij de Opdrachtgever gebruikelijk is. Reistijd die gemaakt wordt ten behoeve van het verrichten van overwerk op feestdagen en in de weekeinden valt onder de overwerkregeling en wordt in rekening gebracht als overuren.

### 8.0 Betaling

- 8.1 Facturatie van de per maand bestede tijd geschiedt in principe in eenheden van hele of halve werkdagen.
- 8.2 Facturen dienen binnen 30 dagen na ontvangst van de factuur te zijn voldaan.
- 8.3 Het factuurbedrag dient altijd in zijn geheel voldaan te worden, zonder aftrek of verrekening, zonder opschorting wegens vermeende of daadwerkelijke tekortkoming om welke reden dan ook.

8.4 Alle buitengerechtelijke en gerechtelijke (incasso) kosten die verband houden met de inning van enige vordering van Opdrachtnemer op Opdrachtgever komen volledig voor rekening van Opdrachtgever, met dien verstande dat de buitengerechtelijke incassokosten minimaal € 250,- bedragen en waarbij de buitengerechtelijke incassokosten verschuldigd zullen worden op het moment dat de vordering ter incasso door Opdrachtnemer wordt aangeboden.

#### **9.0 Reclames**

9.1 Reclames met betrekking tot de verrichte werkzaamheden en/of het factuurbedrag dienen schriftelijk aan Opdrachtnemer kenbaar te worden gemaakt. Dit dient binnen 30 dagen na de ontvangstdatum van de stukken of informatie waarover Opdrachtgever reclameert dan wel binnen 30 dagen na ontdekking van de vermeende tekortkoming te geschieden, tenzij Opdrachtgever aantoonbaar de vermeende tekortkoming redelijkerwijs niet binnen 30 dagen kon worden ontdekt.

9.2 Reclames, als in artikel 9.1 bedoeld, schorten de betalingsverplichting van Opdrachtgever niet op.

9.3 Ingeval van een terecht uitgebrachte reclame heeft Opdrachtnemer de keuze tussen aanpassing van de in rekening gebrachte factuur, het kosteloos verbeteren of opnieuw verrichten van de afgekeurde werkzaamheden of het geheel of gedeeltelijk niet (meer) uitvoeren van de opdracht tegen een restitutie naar evenredigheid van door Opdrachtgever reeds betaalde facturen.

#### **10.0 Beëindiging door Opdrachtgever**

10.1 Overeenkomsten voor bepaalde tijd en overeenkomsten die eindigen met de daaronder door Opdrachtnemer te verrichten prestatie, kunnen niet door tussentijdse opzegging doch slechts door ontbinding eindigen overeenkomstig artikel 6:265 BW, met dien verstande evenwel dat in zulk voorkomend geval op Opdrachtnemer geen ongedaanmakingsverplichtingen rusten.

10.2 In geval van overmacht zijdens Opdrachtnemer sprake is, ontstaat het recht op ontbinding door Opdrachtgever slechts indien de overmachtsituatie voor een aaneensluitende periode van 14 kalenderdagen heeft voortgeduurd.

10.3 Overeenkomsten voor onbepaalde tijd kunnen door Opdrachtgever slechts worden opgezegd met inachtneming van een voor opzegging geldende termijn van 3 volledige kalendermaanden, met dien verstande dat opzegging slechts schriftelijk, door middel van een aangetekende brief, kan plaatsvinden tegen het einde van een kalendermaand.

#### **11.0 Beëindiging door Opdrachtnemer**

11.1 Overeenkomsten voor onbepaalde tijd kunnen door Opdrachtnemer te allen tijde worden opgezegd met inachtneming van een opzegtermijn van 3 kalendermaanden, waarbij opzegging tegen elke willekeurige datum kan geschieden.

11.2 Opdrachtnemer heeft het recht om iedere overeenkomst tussentijds met onmiddellijke ingang te doen eindigen in de navolgende gevallen:

- indien Opdrachtgever tekortschiet in de nakoming van haar verplichtingen onder de overeenkomst, ter zake in verzuim is en het verzuim niet binnen 10 kalenderdagen nadat het is ingetreden, wordt gezuiverd;
- indien het faillissement of de surseance van betaling van Opdrachtgever wordt aangevraagd;
- en indien voortzetting van de overeenkomst onder de overeengekomen voorwaarden in redelijkheid niet meer van Opdrachtnemer kan worden gevegd.

11.3 Indien tot tussentijdse opzegging is overgegaan door de Opdrachtgever heeft Opdrachtnemer vanwege het ontstane en aannemelijk te maken bezettingsverlies recht op compensatie van Opdrachtgever, tenzij er feiten en omstandigheden aan de opzegging ten grondslag liggen die aan Opdrachtnemer zijn toe te rekenen. Tussentijdse opzegging geschiedt met inachtneming van een opzegtermijn van een maand voor opdrachten met een doorlooptijd van meer dan twee maanden en een opzegtermijn van twee weken voor opdrachten met een looptijd van minder dan twee maanden. Voor zover de overdracht van de werkzaamheden voor Opdrachtnemer extra kosten met zich meebrengt, worden deze aan Opdrachtgever in rekening gebracht.

#### **12.0 Intellectueel eigendom**

12.1 Opdrachtnemer behoudt zich alle rechten voor met betrekking tot systemen, methodieken en hulpmiddelen welke hij gebruikt of heeft gebruikt en/of ontwikkelt in het kader van de uitvoering van de opdracht ten behoeve van Opdrachtgever.

12.2 Het is Opdrachtgever uitdrukkelijk verboden die producten, waaronder mede begrepen werkwijzen, adviezen, (model) contracten en andere methodieken en hulpmiddelen van Opdrachtnemer, één en ander in de ruimste zin des woords, al dan niet met inschakeling van derden te verveelvoudigen, te openbaren of te exploiteren, tenzij deze producten uitdrukkelijk (en schriftelijk vastgelegd) voor verveelvoudiging, openbaarmaking en/of exploitatie zijn bedoeld. Openbaarmaking kan derhalve alleen geschieden na verkregen toestemming van Opdrachtnemer. Opdrachtgever heeft uiteraard het recht de stukken te vermenigvuldigen voor gebruik in zijn eigen organisatie, voor zover passend binnen het doel van de opdracht. Ingeval van tussentijdse beëindiging van de opdracht, is het voorgaande van overeenkomstige toepassing.

#### **13.0 Aansprakelijkheid**

13.1 De resultaten van de inspanningen van Opdrachtnemer zijn mede afhankelijk van factoren die buiten de invloed van Opdrachtnemer vallen. Opdrachtnemer kan derhalve in zoverre geen garanties geven met betrekking tot de resultaten van verrichte studies, verstrekte adviezen of gegeven trainingen.

13.2 Behoudens in geval van opzet of bewuste roekeloosheid van ondergeschikten van Opdrachtnemer, is Opdrachtnemer jegens Opdrachtgever slechts aansprakelijk voor de door Opdrachtgever geleden schade die het directe gevolg is van een toerekenbare tekortkoming of een onrechtmatige daad die is verricht in het kader van de uitvoering van de overeenkomst met inachtneming van de beperkingen genoemd in artikel 13 lid 3. Voor immateriële indirecte of gevolgschade, mocht deze in dit verband door Opdrachtgever zijn geleden, is Opdrachtnemer nimmer aansprakelijk.

13.3 Indien aansprakelijkheid voor directe schade als bedoeld in artikel 13 lid 2 moet worden aangenomen, is de aansprakelijkheid van Opdrachtgever beperkt tot de overeengekomen vergoeding voor de werkzaamheden in het kader waarvan Opdrachtnemer toerekenbaar is tekortgeschoten of een onrechtmatige daad heeft gepleegd, met dien verstande dat indien per tijdseenheid wordt gefactureerd voor de betreffende werkzaamheden, de maximale aansprakelijkheid gelijk is aan het bedrag dat gedurende 30 dagen voorafgaand aan de toerekenbare tekortkoming of de onrechtmatige daad, door Opdrachtgever verschuldigd is en zulks voorts met dien verstande dat de maximale aansprakelijkheid beperkt zal zijn tot € 2.500,-

13.4 Indien rechtens mocht worden vastgesteld dat Opdrachtnemer voor een hoger bedrag dan voortvloeit uit de voorafgaande artikelen, jegens Opdrachtgever aansprakelijk is, geldt dat Opdrachtnemer's aansprakelijkheid in elk geval beperkt is tot het bedrag dat in voorkomend geval onder Opdrachtnemer's verzekeringspolis is gedekt, dan wel – in geval geen verzekeringsdekking bestaat – tot € 25.000,-.

13.5 Opdrachtgever vrijwaart Opdrachtnemer voor vorderingen van derden in verband met door deze derden (vermeend) geleden schade, tenzij Opdrachtgever bewijst dat die schade het gevolg is van opzet of bewuste roekeloosheid van leidinggevende ondergeschikten van Opdrachtnemer.

13.6 Als overmacht zullen, naast de omstandigheden genoemd in artikel 6:75 BW, ook hebben te gelden: wettelijke voorschriften en overheidsmaatregelen die voor Opdrachtnemer tot een substantiële toename van de kosten leiden of die geheel of gedeeltelijke aan uitvoering van de overeenkomst in de weg staan, overmacht of een weigering om tot uitlevering van zaken over te gaan aan de zijde van (toe)leveranciers van Opdrachtnemer, ziekte van door Opdrachtnemer ingeschakelde hulppersonen, stakingen (zowel georganiseerd als niet georganiseerd), diefstal, molest en brand.

13.7 Opdrachtgever is niet gerechtigd de overeenkomst te ontbinden, indien de tekortkoming als bedoeld in lid 2 van tijdelijke aard is.

#### **14.0 Geheimhouding**

14.1 Tenzij er sprake is van een wettelijke of beroepsplicht tot bekendmaking, is Opdrachtnemer verplicht tot geheimhouding tegenover derden.

- 14.2 Behoudens toestemming van Opdrachtgever is Opdrachtnemer niet gerechtigd de informatie die aan hem door Opdrachtgever ter beschikking wordt gesteld aan te wenden tot een ander doel dan waarvoor zij werd verkregen. Hierop wordt echter een uitzondering gemaakt in het geval Opdrachtnemer voor zichzelf optreedt in een tucht-, civiele of strafprocedure waarbij deze informatie van belang kan zijn.
- 14.3 Tenzij daartoe door Opdrachtnemer voorafgaande schriftelijke toestemming is verleend, zal Opdrachtgever de inhoud van rapporten, adviezen of andere al of niet schriftelijke uitingen van Opdrachtnemer, die niet zijn opgesteld of gedaan met de strekking derden van de daarin neergelegde informatie te voorzien, niet openbaar maken. De Opdrachtgever zal er tevens voor zorg dragen dat derden niet van de in de vorige zin bedoelde inhoud kennis kunnen nemen.
- 14.4 Opdrachtnemer zal zijn verplichtingen op grond van dit artikel opleggen aan zijn medewerkers en aan door hem ingeschakelde derden.
- 15.0 Strijdige clausules**
- 15.1 In het geval deze algemene voorwaarden en de opdrachtbevestiging onderling tegenstrijdige voorwaarden bevatten, gelden de in de opdrachtbevestiging opgenomen voorwaarden.
- 16.0 Geschillen**
- 16.1 Op alle overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarop deze algemene voorwaarden van toepassing zijn, is Nederlands recht van toepassing.
- 16.2 In geval van geschillen, voortvloeiend uit overeenkomsten tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer, zullen partijen trachten deze in eerste instantie op te lossen met behulp van Mediation conform het Reglement van de Stichting Nederlands Mediation Instituut te Rotterdam, zoals dat luidt op de aanvangsdatum van de Mediation.
- 16.3 Indien het onmogelijk gebleken is een geschil als hiervoor bedoeld op te lossen met behulp van Mediation, zal dat geschil worden beslecht door de rechtbank Utrecht, tenzij Opdrachtnemer er de voorkeur aan geeft om Opdrachtgever te dagvaarden voor de volgens de wet bevoegde rechtbank.